

آليات الإرشاد الأكاديمي بالكلية

أولاً: آلية التعامل مع المتفوقين

الطالب المتفوق هو الذي يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن ٤,٥٠.

١. تقع مسؤولية تحديد أسماء الطلاب المتفوقين على رؤساء البرامج المختلفة وعمادة الكلية.
٢. يتم تحديد الجوائز المادية بالتنسيق بين مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي وعمادة الكلية ومسؤول النشاط الطلابي .
٣. يتم تكريم الطلاب المتفوقين وتسليمهم شهادات تقدير من عمادة الكلية في حفل تكريم المقام لهذا الغرض .
٤. يُعلن أسماء الطلاب المتفوقين في لوحة شرف بالكلية تحتوي على أسماء وصور الطلاب الأوائل المتميزين .
٥. تنشر الصور الشخصية للطلاب الأوائل بالبرامج الدراسية في مجلة صدى الجامعة وعلى موقع الكلية.
٦. يقام احتفال في الأسبوع الأول أو الثاني من كل فصل دراسي لتكريم الطلاب المتميزين في كل برنامج دراسي ومنحهم شهادات التقدير والجوائز النقدية أو المادية
٧. يحق للطلاب الثلاثة الأوائل الحصول على أحقية الاستعارة الخارجية للكتب من المكتبة بالعدد الذي تحدده عمادة المكتبات (ويمنح بطاقة تعارف بهذا المعنى) .
٨. تكون الأولوية للطلاب الخمسة الأوائل المتفوقين في حضور البرامج التدريبية التي تعقدتها عمادة التطوير والجودة وعمادة شؤون الطلاب والخاصة بتنمية مهارات طلاب الجامعة .
٩. يمكن إشراك الطلاب المتفوقين في المستويات الأخيرة في عمليات الإرشاد الأكاديمي .
١٠. تكون الأولوية في دعوة الطلاب الخمسة الأوائل للاشتراك في الرحلات المجانية أو المدعومة التي تنظمها عمادة شؤون الطلاب.
١١. دعوة الطلاب المتفوقين لحضور دورات تدريبية تقيمها عمادة التطوير والجودة .

ثانياً: آلية التعامل مع المتعثرين

الطالب المتعثر هو الذي رسب في مقرر واحد فأكثر ، والطالب الذي يتحصل على إنذار أكاديمي .

١. تقع مسؤولية تحديد الطلاب المتعثرين على المرشد الأكاديمي وهو كل عضو هيئة تدريس مسؤول عن عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
٢. يقوم كل مرشد أكاديمي بإعداد تقرير عن حالات التعثر في مجموعته التي يتولى إرشادها، وتحديد أسباب التعثر .
٣. يتم دراسة تقارير التعثر من قبل منسقي الإرشاد الأكاديمي في البرامج ومدير وحدة الإرشاد بالكلية وتحديد احتياجات الطلاب المتعثرين.

٤. يقوم مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بالتنسيق مع عمادة الكلية لتحديد وإقامة الدورات المناسبة لمعالجة أسباب التعثر وخاصة في تنمية القدرات الذاتية للطلاب المتعثرين .
٥. يقوم كل مرشد أكاديمي فور إعلان نتائج الامتحانات بمتابعة تحسن مستوى الإنجاز لهؤلاء الطلاب وتقديم تقرير بذلك لوحدة الإرشاد مع تزويد رئيس القسم بنسخة من التقرير.

ثالثاً: آلية التعامل مع الطلاب الموهوبين والمبدعين

هو الطالب الذي يتمتع بقدرات ذهنية فائقة أو أداء متميز يفوق أقرانه في الطالب الموهوب أو المبدع أحد الأنشطة أو المجالات التي تدعمها الكلية أو الجامعة .

- ١-يقوم مسؤول النشاط الطلابي في بداية كل فصل بإعداد برنامج فصلي للأنشطة اللاصفية المتنوعة تشمل النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي التي ستقام خلال الفصل الدراسي
- ٢-يقوم كل مرشد أكاديمي بحث الطلاب على المشاركة في أنشطة الكلية وتشجيعهم على إبراز مواهبهم
- ٣-يقوم مسؤول النشاط الطلابي باكتشاف الموهوبين والمبدعين في مختلف النواحي ورفع أسماءهم إلى مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي
- ٤-يتم تشجيع الموهوبين والمبدعين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية
- ٥-يقوم مسؤول النشاط الطلابي بالتنسيق مع مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للكلية وعمادة الكلية بتحديد قيمة ونوع الجوائز التي تمنح للطلاب الموهوبين والمبدعين
- ٦-يتم تكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في حفل فصلي داخل الكلية
- ٧-يتم إعلان أسماء المبدعين في لوحة الإبداع وفي صحيفة صدى الجامعة وعلى موقع الكلي